

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA GOIANO – CAMPUS CERES
DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E
INOVAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA -
PROFEPT

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO
E SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**

A Dissertação deverá seguir as normas de apresentação de dissertação, definidas pelo regulamento do ProfEPT.
Cabe ao mestrando:

1º- Entregar na secretaria **Declaração** do(a) Professor(a) Orientador(a), que foram feitas as correções sugeridas pela banca examinadora, para entregar a versão final da dissertação.

2º- Comprovação da revisão Linguística:

- Português ()

- Inglês ()

3º- Ficha catalográfica (biblioteca.ce@ifgoiano.edu.br)

4º- Comprovante de nada Consta da Biblioteca; (biblioteca.ce@ifgoiano.edu.br)

5º- Termo de ciência e de autorização para disponibilizar produções técnico-científicas no repositório institucional do IF Goiano – TCAE

6º- Versão final da Dissertação (meio eletrônico)

- A via eletrônica da versão final da dissertação deverá ser depositada pelo próprio discente no Repositório Institucional (RIIF) pelo site <https://repositorio.ifgoiano.edu.br/>.
- As instruções para depósito da dissertação no RIIF podem ser acessadas pelo link abaixo: https://suap.ifgoiano.edu.br/media/documentos/arquivos/como_depositar_riif_goiano_1.1.pdf)
- O TCAE deverá ser anexado no repositório institucional.

7º- Versão final da Dissertação em PDF

8º- Comprovante de submissão de que a versão final da dissertação foi depositada no repositório institucional.

- O discente será comunicado por e-mail quando a dissertação for aprovada no RIIF. A cópia desse e-mail deverá ser entregue juntamente com os demais documentos.

9º- Comprovante de submissão do produto Educacional “print da página” no Portal Educapes ou Repositório do IF Goiano (ver com orientador).

10º - Link de Acesso ao Produto Educacional.

11º - Inserir a Dissertação e Produto Educacional no Observatório do ProfEPT e enviar o link.

12º - Formulário/requerimento preenchido e protocolado pelo mestrando solicitando a expedição do diploma;

13º - Cópia CPF, RG e certidão de nascimento ou casamento;

14º - Cópia do histórico escolar e diploma da graduação; (frente e verso);

15 - Ata de aprovação da “dissertação” e do “produto educacional”;

16º - Folha de validação do Produto Educacional

17º - Ata de defesa

Sobre a entrega da documentação

1ª - A secretaria receberá todos estes documentos exigidos, **somente em uma única vez**.

(a entrega deverá ser realizado pelo email do programa: profept@ifgoiano.edu.br).

2º – O discente terá um **prazo máximo** de 90 dias, contados a partir da **data da defesa**, para:

- a) Realizar as modificações recomendadas pela banca;
- b) Entregar a versão final do trabalho de conclusão do curso.